



# CALENDARIO DE EXÁMENES DE PRUEBAS LIBRES 2025

## CICLO DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

CURSO 2024/2025

MARTES, 6 DE MAYO		MIÉRCOLES, 7 MAYO	
9:00 a 11:00h.	<b>INGLÉS</b> ARACELI ARMERO GARCÍA BIBLIOTECA	9:00 a 11:00h.	<b>LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO</b> RAQUEL VERA GODOY BIBLIOTECA
11:15 a 13:15h.	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL</b> CARMEN HERRAIZ PIÑERO BIBLIOTECA	11:15 a 13:15h.	<b>GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA</b> MARTA DÍAZ ZOMEÑO BIBLIOTECA
16:00 a 18:00h.	<b>TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS</b> ISABEL LEÓN MANZANO BIBLIOTECA	16:00 a 18:00h.	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b> FRANCISCA CASTILLO MARTÍNEZ BIBLIOTECA



## INDICACIONES SOBRE CADA UNO DE LOS EXÁMENES

### INGLÉS

Profesora: Araceli Armero García

**La materia de examen se corresponderá con las unidades 1-8 del libro Business Partner A2+ (Coursebook y Workbook). Editorial Pearson.**

#### A) Formato del examen

Por razones obvias de organización, el examen **sólo incluirá la destreza "listening" del bloque de contenidos "Uso de la lengua oral". Los ejercicios serán similares a los de los libros Coursebook y Workbook Business Partner A2+.**

La duración del examen será de **dos horas**.

#### B) Criterios de calificación:

- Ejercicios de "reading and writing": 35%
- Preguntas de "grammar and vocabulary": 40%
- Ejercicio de "listening": 25%

#### C) Contenidos

**1. El apartado "Writing" del examen incluirá uno de los siguientes temas:**

- E-mail asking for information (Unit 1)
- An online review form (Unit 3)
- Making and confirming arrangements (Unit 4)
- Letter about a price increase (Unit 5)

**2. Gramática:**

- *Comparatives and superlatives* (Unit 1)
- *Enough and too* (Unit 2)
- Contraste entre *Past Simple* y *Past Continuous* (Unit 3)
- *Present Perfect Simple* (Unit 4)
- *First conditional* (Unit 5)
- *Indefinite pronouns with some- and every-* (Unit 6)
- *Can, have to, need to* (Unit 7)
- *Should and could for advice and suggestions* (Unit 8)

**3. Vocabulario:**

Vocabulario incluido en los apartados 1.1- 1.5 de **las unidades 1-8 del libro Business Partner A2+.**



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (GACI)

Profesora: Carmen Herraiz Piñero

▪ **Libro de referencia:**

- El libro recomendado es:  
Gestión administrativa del comercio internacional, de la Editorial Marcombo.

▪ **Examen**

La prueba constará de un examen tipo test y la elaboración de un ejercicio práctico, para lo cual será imprescindible tener calculadora a mano.

▪ **Tiempo y material necesario**

El tiempo asignado para la realización de la prueba será de dos horas en total (una hora tipo test y otra hora práctica)

## TRANSPORTE INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS (TIM)

Profesora: Isabel León Manzano

▪ **Libro de referencia:**

Transporte internacional de mercancías (2ª edición). Edit. Paraninfo

▪ **Examen**

**Instrumento de evaluación:** Prueba mixta, que contendrá un cuestionario de entre 40 y 60 preguntas (4 respuestas posibles) y al menos un ejercicio práctico.

▪ **Tiempo y material necesario**

- **Duración de la prueba:** 2 horas.
- **Necesidades:** DNI, bolígrafo azul o negro y calculadora. Opcionales: *típex*, botellín de agua, *kleenex*.

## LOGÍSTICA DE ALMACENAMIENTO

Profesora: Raquel Vera Godoy

▪ **Libro de referencia:**

Logística de almacenamiento. Editorial Paraninfo.  
2ª Edición. ISBN: 978-84-283-4077-9

▪ **Examen**

- El examen consta de dos partes:
  - Parte teórica. Cuestionario tipo test (35 preguntas). 70%
  - Parte práctica. Dos ejercicios prácticos. 30%

▪ **Tiempo y material necesario**

- La duración del examen será de 2 horas.
- Útiles necesarios: bolígrafo, calculadora.
- Necesario presentar DNI.



## GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA (GEFE)

Profesora: Marta Díaz Zomeño

### ▪ **Libro de referencia:**

Título: Gestión económica y financiera de la empresa 3ª edición.

Autora: Montserrat Cabrera

Editorial: Marcombo

ISBN: 9788426735683

### ▪ **Examen**

El examen estará formado por una parte teórica con preguntas tipo test y una parte práctica.

### ▪ **Tiempo y material necesario**

- Tiempo para realizar el examen 2 horas.
- Material necesario para hacer el examen: calculadora, bolígrafo azul, y cuadro de cuentas del plan general de contabilidad para pymes.

## FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL

Profesora: Francisca Castillo Martínez

### ▪ **Libro de referencia:**

Para el módulo de Formación y Orientación Laboral, se utilizará como material de estudio de referencia el libro de texto:

Formación y Orientación Laboral. Editorial Paraninfo. Edición 2023.

Autores: José Carlos González Acedo y Rosario Pérez Aroca

### ▪ **Examen**

#### **El examen será tipo test en su totalidad**

Las preguntas tendrán 4 posibles opciones, de entre las cuales, solamente una será la correcta. Las respuestas incorrectas restarán en la puntuación, 1/3 del valor de cada respuesta correcta. Las respuestas en blanco no restarán.

Se requerirá una calificación mínima de 5 puntos para la superación de la prueba.

El contenido del examen se corresponderá con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación referidos en el RD correspondiente al currículo del Título para el módulo de Formación y Orientación laboral

### ▪ **Tiempo y material necesario**

- Se dispondrá de 2 horas para la realización del examen.
- No se necesitará calculadora, ya que no habrá que realizar cálculos ni casos prácticos que requiera resolución matemática.
- Se utilizará bolígrafo únicamente.
- El alumno deberá traer DNI