

## **MÓDULO: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL**

**Examen pruebas libres del curso 2020-21 del ciclo de Administración y Finanzas**

**LUGAR: IES FEDERICO GARCÍA LORCA**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** los que aparecen en el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (BOE del 15/12/2011)

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

**EXAMEN:** tipo test

- 40 preguntas tipo test: pregunta opción única, de múltiples opciones, y de Verdadero/Falso
- cada pregunta correcta vale 1 punto
- cada pregunta contestada de forma incorrecta restará 0,25 puntos
- las preguntas en blanco, ni suman ni restan
- La calificación final se dará sobre 10 PUNTOS
- Para aprobar hay que obtener una calificación mínima de 5 PUNTOS

**CONTENIDOS.** Los estipulados en el módulo de GDJE del currículo del ciclo de AyF, estructurados en las siguientes 4 **UNIDADES DIDÁCTICAS:**

1. Introducción a la información jurídica y a las administraciones públicas
2. Documentación jurídica para la constitución y funcionamiento diario de la empresa
3. Documentos de la contratación privada en la empresa
4. Derecho administrativo y documentos requeridos por los organismos públicos

### **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- **GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL:** Editorial PARANINFO