

## **MÓDULO: RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL** **CORPORATIVA**

**Examen pruebas libres del curso 2020-21 del ciclo de Administración y Finanzas**

**LUGAR: IES FEDERICO GARCÍA LORCA**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** los que aparecen en el Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas (BOE del 15/12/2011)

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

**EXAMEN:** tipo test

- 40 preguntas tipo test: pregunta opción única, de múltiples opciones, y de Verdadero/Falso
- Cada pregunta correcta vale 0.25 punto
- Tres preguntas incorrectas anulan una correcta
- Las preguntas en blanco, ni suman ni restan
- La calificación final se dará sobre 10 PUNTOS
- Para aprobar hay que obtener una calificación mínima de 5 PUNTOS

**CONTENIDOS.** Los estipulados en el módulo de RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD CORPORATIVA del currículo del ciclo de A y F son los siguientes:

#### **1. Características de la empresa como comunidad de personas:**

- Ética y empresa. La empresa como comunidad y sujeto moral: Ética interna y externa en la empresa. El buen gobierno.

- Personificación de las tareas. Comportamientos y actitudes: La dirección por valores.

La comunidad de implicados (stakeholders): directivos, empleados, accionistas, clientes y usuarios.

- Ética empresarial, competitividad y globalización: La ética como límite. Valores empresariales y sociales en vigor. Adecuación de comportamientos. Imagen y comunicación de comportamientos éticos.

## **2. Aplicación de los principios de responsabilidad social corporativa (RSC):**

- La RSC. Recomendaciones y normativa europea y de otros organismos intergubernamentales (OIT, entre otros).
- Políticas de recursos humanos y RSC: Dimensión interna y externa de la RSC.
- Códigos de conducta y buenas prácticas: Instrumentos de gestión ética en la empresa.

## **3. Coordinación de los flujos de información del departamento de recursos humanos a través de la organización:**

- Los recursos humanos en la empresa. Organización formal e informal. La participación y la motivación en el trabajo. Trabajo en equipo.
- El departamento de recursos humanos. Funciones. Organización y ubicación dentro de la organización. Modelos de gestión de recursos humanos.
- La comunicación en el departamento de recursos humanos. Comunicación efectiva. Habilidades sociales y personales.
- Sistemas de control de personal.
- Registro y archivo de la información y la documentación.

## **4. Aplicación de los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos:**

- Organismos y empresas de selección y formación de recursos humanos.
- Planificación de los recursos humanos: Evaluación de las necesidades de recursos humanos. Análisis de los puestos de trabajo. Métodos y técnicas de análisis de los puestos de trabajo. Determinación del perfil profesional.
- Sistemas de selección de personal: Fuentes de reclutamiento. Las fases del proceso de selección. Documentación y procedimientos. Elaboración de la oferta de empleo.

Recepción de candidaturas. Desarrollo de las pruebas de selección. Elección del candidato. Registro y archivo de la información y documentación.

#### **5. Gestión de los procedimientos administrativos relativos a la formación y promoción de personal:**

- La formación en la empresa. Detección de las necesidades de formación.
- El plan de formación: Diseño y creación. Desarrollo y ejecución. Evaluación. Presupuesto.
- Métodos del desarrollo profesional: Evaluación del programa de desarrollo profesional.

Gestión y organización de la formación. Procedimientos administrativos. Programas de formación de las administraciones públicas. Programas de evaluación del desempeño del puesto de trabajo.

- Sistemas de promoción e incentivos: Valoración de los puestos de trabajo. La promoción profesional. Incentivos y productividad. Registro y archivo de la información y documentación.

#### **BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA: Editorial PARANINFO