



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"



IES FEDERICO GARCIA LORCA ALBACETE

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023-2024

1. INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIONES MEMORIA 2022/23	1
2. OBJETIVOS GENERALES CURSO 2023-2024 Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES	10
3. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDACTICA, PEDAGOGIA Y CIENTIFICA.....	23
4. CONCRECIÓN DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL 2023-2024	24
5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....	35
6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023	37
7. AMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR CURSO 23/24	42

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a cualquier género.

1. INTRODUCCIÓN Y CONCLUSIONES MEMORIA 2022/23

Para elaborar esta PGA el equipo directivo ha contado con las aportaciones de los diversos sectores de la comunidad educativa, ha tenido en cuenta las experiencias, documentos y propuestas recibidas.

El eje de esta Programación General Anual se encuentra en el programa de dirección presentado por el equipo directivo en el que se recogía la **visión** que se quiere lograr del IES Federico García Lorca y que reflejaríamos como "ser para nuestros alumnos y para la comunidad un referente no solo en su enseñanza sino en su educación como personas" que se reflejaría en la **misión** de "obtener personas preparadas para afrontar los problemas que presenta la vida diaria".

Para determinar los objetivos que se desean lograr a corto y medio plazo que den como fruto el cumplimiento de la misión y la visión antes mencionadas deberemos partir de un análisis interno y externo que indicaría las debilidades y fortalezas de la organización y las amenazas y oportunidades que se dan en el entorno en el que se desarrollará nuestra actividad. Esta información puede materializarse en la matriz DAFO siguiente:

ANÁLISIS INTERNO	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
Situación física del instituto en zona periférica	Equipo humano (profesorado, PAS) preparado y motivado.
Falta de espacios y mala distribución física de algunos de ellos	Interés general de los padres por la educación de sus hijos
Falta de personal en algunos puestos del PAS del centro	Dotación de medios informáticos a disposición de la comunidad educativa
Falta de cohesión entre parte del profesorado del centro y con las ideas del centro	

ANALISIS EXTERNO	
AMENAZAS	OPORTUNIDADES
<p>Normas educativas cambiantes en demasía</p> <p>Existencia de institutos con mejor dotación en el área de influencia</p> <p>Nuevos institutos</p> <p>Falsa mala imagen exterior</p>	<p>Implicación del centro en su zona</p> <p>Mayor impartición de enseñanzas con nuevos métodos pedagógicos (F.P. dual, e-learning)</p>

CONCLUSIONES MEMORIA 2022/23

Para el curso 2022/23 se establecieron cuatro grandes objetivos generales que aparecían desdoblados en objetivos específicos y estos en actuaciones.

OBJETIVO 1. PROFUNDIZAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

- 1.1 Mejorar los procesos y procedimientos para la evaluación objetiva del alumnado y su comunicación a las familias.
- 1.2 Adecuación de medios materiales y condiciones de trabajo.
- 1.3 La atención a la diversidad del alumnado
- 1.4 Orientación al alumnado y sus familias.

OBJETIVO 2. IMPULSAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN. PREVISIÓN INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

- 2.1 Fomentar la convivencia, igualdad y respeto a la diversidad en el centro.
- 2.2 Desarrollar y ordenar participación de toda la comunidad educativa.
- 2.3 Puesta en valor de las actividades realizadas por los miembros de la comunidad escolar dándolas a conocer



- 2.4 Profundizar en la prevención y seguimiento del absentismo escolar con especial referencia al absentismo por brecha digital.

OBJETIVO 3. MEJORAR LA COORDINACIÓN DEL CENTRO CON OTROS CENTROS Y SERVICIOS

- 3.1 Favorecer la coordinación con empresas y otros centros.

OBJETIVO 4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES A DESARROLLAR POR EL CENTRO, FOMENTO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y EXPERIENCIAS EN EL EXTRANJERO DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO

- 4.1. Apoyar las propuestas de actividades extracurriculares en el extranjero.

En líneas generales, según se desprende de la memoria del curso 2022-23 puede considerarse en relación con cada uno de estos objetivos los grados de consecución obtenidos y que por lo tanto se incluirán como objetivos de este curso:





OBJETIVO GENERAL 1: PROFUNDIZAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1: MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN OBJETIVA DEL ALUMNADO Y SU COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Dar a conocer a alumnos, familias y profesorado los derechos y obligaciones en temas de evaluación con especial referencia a plazos de cada una de las actuaciones	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN TUTORES	LOGRADO EN PARTE. RECLAMACIONES PRESENTADAS EN PLAZO

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2: ADECUACIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y CONDICIONES DE TRABAJO

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Mantenimiento y mejora de los medios informáticos del centro incorporando programas informáticos	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	CONSEGUIDO EN PARTE, SE CONTINUARÁ EL PRÓXIMO CURSO. CAMBIOS EN EQUIPOS DEL CENTRO



OBJETIVO ESPECÍFICO 1.3: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Detección de nuevos alumnos con necesidades educativas especiales	TODO EL CURSO	PROFESORES TUTORES ORIENTACIÓN	SE HA DETECTADO ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES INFORMES ORIENTACIÓN
OBJETIVO ESPECIFICO 1.4: ORIENTACIÓN AL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Informar y orientar académicamente y profesionalmente a las familias de alumnos en reuniones convocadas para alumnos y familias	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES ORIENTACIÓN	CONSEGUIDO EN PARTE
Revisión del PAT para adecuarlo a las necesidades de los alumnos	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN TUTORES	CONSEGUIDO A LA REALIDAD DEL CURSO



OBJETIVO GENERAL 2: IMPULSAR LA ORGANIZACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1: FOMENTAR LA CONVIVENCIA, IGUALDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Información a los alumnos y a los padres de las NCOF del centro implicándolos en su cumplimiento.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO. TUTORES PROFESORADO	NO SE HA CONSEGUIDO , EN ESTE CURSO SE HA PROCEDIDO A SU MODIFICACIÓN Y EL PRÓXIMO CURSO SE DEBERÁ PROFUNDIZAR EN SU CONOCIMIENTO
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.2: DESARROLLAR Y ORDENAR PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Divulgación de la Guía del centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	NO CONSEGUIDO
Lograr una presencia significativa del centro en redes sociales	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO ENCARGADO	SE HA CONSEGUIDO AUMENTAR LA PRESENCIA EN REDES SOCIALES Y SE DEBE CONTINUAR EN EL FUTURO
Animar y facilitar la actividad de la Junta de delegados	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	NO CONSEGUIDO POR LAS DIFICULTADES PARA REALIZAR REUNIONES



Facilitar la actividad del AMPA	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	SE HA FACILITADO SU ACTIVIDAD
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3: PUESTA EN VALOR DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR DÁNDOLAS A CONOCER			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Realización de exposiciones de cualquier tipo de manifestación artística que permita dar a conocer el instituto	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLE EXTRAESCOLARES	SE HAN REALIZADO GRAN NÚMERO DE ACTIVIDADES EN EL CENTRO. VER ANEXO ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL CENRO DURANTE EL CURSO
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.4: REFORZAR LA PREVENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Comunicación con padres y madres de alumnos con faltas de asistencia y actuaciones frente a la falta de asistencia continuada	TODO EL CURSO	Tutores Equipo Directivo	LA COMUNICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA SE HA LOGRADO EN SU PRÁCTICA TOTALIDAD A TIEMPO REAL Y LOS CASOS ASISTENCIA CONTINUADA CUANDO SE HAN PRODUCIDO SE HAN TRATADO POR LOS TUTORES, EDUCADOR SOCIAL Y EQUIPO DIRECTIVO . DEBE CONTINUAR EN EL TIEMPO



Conocer las necesidades del alumnado en relación con la brecha digital	TODO EL CURSO	Tutores Equipo Directivo Orientación	SE HAN REALIZADO DIVERSOS “BARRIDOS” POR EL CENTRO PARA CONOCER LA BRECHA DIGITAL DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS CON EL OBJETIVO BÁSICO DE CUBRIR ESTA BRECHA EN CASO DE CONFINAMIENTO.
--	---------------	--	--

OBJETIVO GENERAL 3: COORDINACIÓN DEL CENTRO CON OTROS CENTROS Y SERVICIOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1: FACILITAR LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Mantener una comunicación fluida con los colegios de la zona, tanto sobre los alumnos de 6º de Primaria como sobre los alumnos de 1º ESO, así como con otros centros	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	FUNDAMENTALMENTE LAS REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS COLEGIOS HAN SIDO POCO PRODUCTIVAS POR FALTA DE INTERÉS DE ALGUNOS DE LOS PARTICIPANTES, DEBEN REALIZARSE ACTIVIDADES PARA LOGRAR ESTA COMUNICACIÓN EFICIENTE



OBJETIVO GENERAL 4: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES A DESARROLLAR POR EL CENTRO, FOMENTO DE LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y EXPERIENCIAS EN EL EXTRANJERO DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1 APOYAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	GRADO DE CONSECUCCIÓN/ INDICADOR
Puesta a disposición de la comunidad educativa de la información referente a programas educativos	TODO EL CURSO	Equipo directivo	SE HA PROPORCIONADO TODA LA INFORMACIÓN DISPONIBLE A PROFESORES, ALUMNOS Y PROGENITORES CORREOS Y OTRA DOCUMENTACIÓN ENVIADA A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA
Realización de actividades extracurriculares	TODO EL CURSO	Equipo directivo Profesores	SE HAN REALIZADO UN BUEN NUMERO DE ACTIVIDADES QUE SE RECOGEN EN ANEXO
Realización de viajes de alumnos	TODO EL CURSO	Equipo directivo Profesores	SE HAN REALIZADO LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A LOS PROGRAMAS ERASMUS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO

2. OBJETIVOS GENERALES CURSO 2023-2024 Y PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

Según Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. los objetivos generales que deben contemplarse para el curso 2023-24 son los siguientes

OBJETIVO 1. PROFUNDIZAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

OBJETIVO 2. IMPULSAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN. PREVISIÓN INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO 3. MEJORAR LA COORDINACIÓN DEL CENTRO CON OTROS CENTROS, SERVICIOS ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES A DESARROLLAR POR EL CENTRO

OBJETIVO 5. PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE

OBJETIVO GENERAL 1: PROFUNDIZAR EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1: MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACIÓN OBJETIVA DEL ALUMNADO Y SU COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Dar a conocer a alumnos, familias y profesorado los derechos y obligaciones en temas de evaluación con especial referencia a la nueva normativa	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN TUTORES	SE HA DE PROFUNDIZAR EN EL CONOCIMIENTO DE LOS MEDIOS DE EVALUACIÓN Y REALIZAR LAS ACTUACIONES DE ACUERDO A LOS CAMBIOS EN NORMATIVA APLICABLE
Valoración de los acuerdos de las evaluaciones anteriores, como base de las siguientes actuaciones en el aula y con el grupo	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	SE HA DE CONSEGUIR UNA MAYOR IMPLICACIÓN DE LOS EQUIPOS EDUCATIVOS EN EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDO TOMADOS Y SU APLICACIÓN
Sistematización de las apreciaciones de los departamentos sobre el desarrollo de la actividad docente.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO CCP DEPARTAMENTOS DIDACTICOS	DEBEN CONSEGUIRSE INFORMES DE EVALUACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS QUE SEAN LA BASE DE LA ACTIVIDAD DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS



Evitar las actuaciones ilícitas en actividades evaluables de cualquier naturaleza	TODO EL CURSO	PROFESORADO EQUIPO DIRECTIVO ALUMNOS	EVITAR CALIFICACIONES FALSAS POR USO DE MEDIOS NO PERMITIDOS PERMITIRÁ ERRADICAR SITUACIONES INJUSTAS
1.1 OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2: ADECUACIÓN Y CORRECTA UTILIZACIÓN DE MEDIOS MATERIALES			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Conservación y mejora de los medios del centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO PROFESORADO ALUMNADO	DEBE UTILIZARSE DE FORMA CORRECTA EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO Y DEBE APRENDERSE A UTILIZARSE EL NUEVO EQUIPAMIENTO
Mejora de condiciones en aulas del centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	DEPENDERA DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y DE LA LLEGADA DE NUEVO MATERIAL


OBJETIVO ESPECÍFICO 1.3: MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

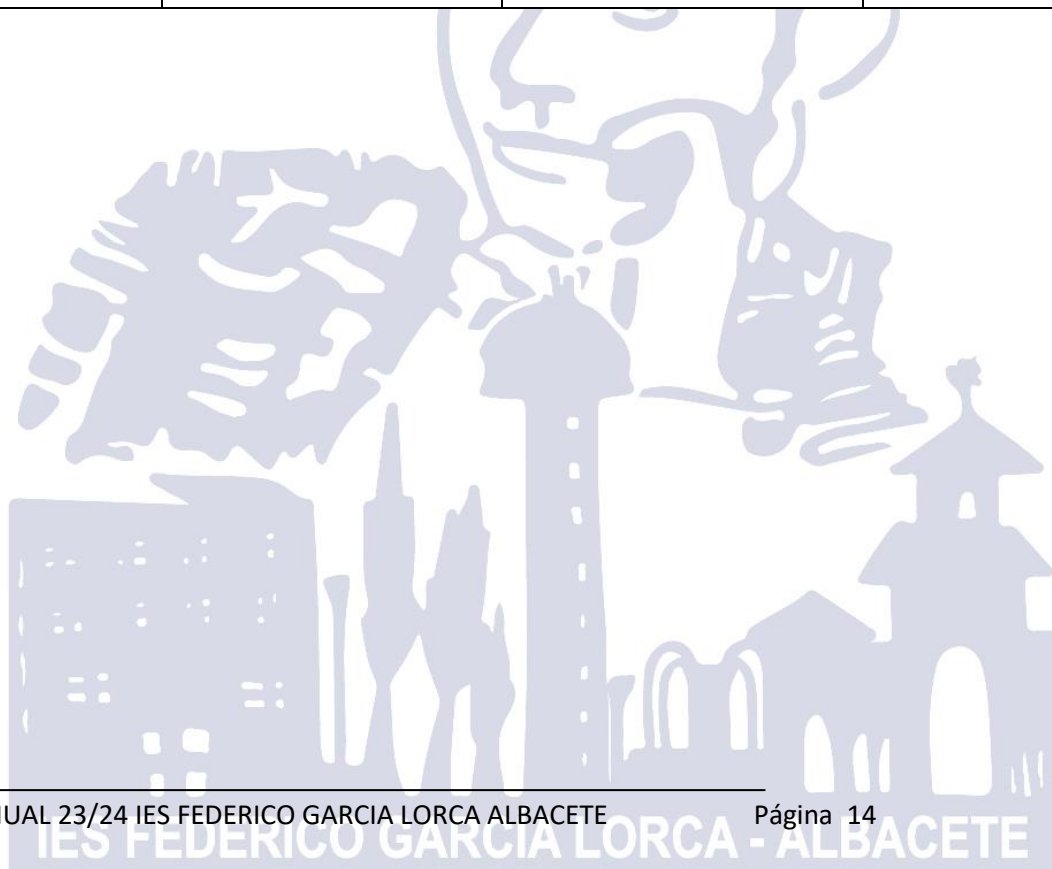
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Detección de nuevos alumnos con necesidades educativas especiales	TODO EL CURSO	PROFESORES TUTORES ORIENTACIÓN	DEBEN DETECTARSE LOS ALUMNOS CON PROBLEMAS Y DAR LA RESPUESTA ADECUADA
Utilización de todas las horas de los profesores PT para la atención de los alumnos que determinen el Departamento de Orientación y el equipo directivo	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO ORIENTACIÓN PROFESORES	EL TRABAJO DEL PT PARA SER EFICIENTE DEBE COORDINARSE CON EL RESTO DEL PROFESORADO DEL CENTRO.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.4: ORIENTACIÓN AL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Informar y orientar académicamente y profesionalmente a las familias de alumnos en reuniones convocadas para alumnos y familias	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES ORIENTACIÓN	DEBE DARSE UNA INFORMACIÓN EFICAZ Y OPRTUNA A TODOS LOS ALUMNOS DEL CENTRO



Revisión del PAT para adecuarlo a las necesidades de los alumnos	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN TUTORES	ACTUACIÓN DE TODOS LOS CURSOS POR EL CAMBIO CONTINUO EN EL ENTORNO EN EL QUE NOS ENCONTRAMOS
Actualizar la colaboración de agentes externos, considerando su disposición y utilidad para el PAT	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO ORIENTACIÓN	REALIZAR CON NUESTRO ALUMNADO ACTIVIDADES QUE SEAN DE SU INTERÉS





OBJETIVO GENERAL 2: IMPULSAR LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN. PREVISIÓN INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1: FOMENTAR LA CONVIVENCIA, IGUALDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD EN EL CENTRO.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Información a los alumnos y a los padres de las NCOF del centro implicándolos en su cumplimiento.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO. TUTORES PROFESORADO	LAS NCOF SON LA BASE DE LA CONVIVENCIA POR LO QUE TODOS DEBEN CONOCERLAS
Redacción Normas de aula	1ª EVALUACIÓN	TUTORES	LAS NORMAS DE AULA DEBEN REDACTARSE POR TODOS LOS GRUPOS Y EN SU CASO POR ASIGNATURAS Y SER BASE DE LA CONVIVENCIA
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.2:DESARROLLAR Y ORDENAR PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Utilización mayoritaria de los programas proporcionados por la Junta como medio de comunicación, almacenamiento e intercambio de información	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES PROFESORADO DEL CENTRO	SE QUIERE QUE SEA LA VÍA FUNDAMENTAL DE COMUNICACIÓN ELIMINANDO SIEMPRE QUE SEA POSIBLE LA COMUNICACIÓN POR OTROS MEDIOS



Divulgación de la Guía del centro	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	NO CONSEGUIDO EN CURSOS ANTERIORES ESTA GUÍA PERMITE LA OBTENCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO
Lograr una presencia significativa del centro en redes sociales	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	LAS REDES SOCIALES PERMITIRÁN DAR A CONOCER NUESTRO CENTRO Y MEJORAR SU IMAGEN, SE NOMBRARÁ PARA ELLO UN RESPONSABLE DEL CENTRO PARA ESTAS ACTIVIDADES
Animar y facilitar la actividad de la Junta de delegados	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO TUTORES	NO SE HA CONSEGUIDO EN CURSOS ANTERIORES POR SITUACIÓN SANITARIA
Facilitar la actividad del AMPA	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	POR SU NATURALEZA EL AMPA ES VITAL PARA EL DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN DE PADRES/MADRES EN LA VIDA DEL CENTRO, POR LO QUE SE INTENTARÁ DOTAR A LA MISMA DE ESPACIOS Y MEDIOS MATERIALES.



OBJETIVO ESPECÍFICO 2.3: PUESTA EN VALOR DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR DÁNDOLAS A CONOCER			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Realización de exposiciones de cualquier tipo de manifestación artística que permita dar a conocer el instituto	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLE EXTRAESCOLARES	
OBJETIVO ESPECÍFICO 2.4: REFORZAR LA PREVENCIÓN Y EL SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Actuaciones y programas de entrenamiento en habilidades sociales, autoestima, orientación a familias y alumnos/as. que prevengan la aparición de absentismo y/o reducción desde el inicio del curso	TODO EL CURSO	Educador Social	PROGRAMAS DESARROLLADOS EN CURSOS ANTERIORES
Comunicación con padres y madres de alumnos con faltas de asistencia y actuaciones frente a la falta de asistencia continuada	TODO EL CURSO	Tutores Equipo Directivo	DEBE AUMENTARSE LA COMUNICACIÓN CON PADRES Y MADRES DE ALUMNOS CON FALTAS DE ASISTENCIA Y APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ABSENTISMO
Conocer las necesidades del	TODO EL CURSO	Tutores	Debe lograrse que el alumnado no



alumnado en relación con la brecha digital		Equipo Directivo orientación	quede atrás por brecha digital.
Nuevas metodologías: Aprendizaje por Proyectos	TODO EL CURSO	PROFESORES PARTICIPANTES EN APE	Diferentes módulos de ciclos de las familias de Comercio y Marketing y Administración de Empresas.
Nuevas metodologías: Learning by doing	TODO EL CURSO	PROFESORES PARTICIPANTES EN APE	Diferentes módulos de ciclos de las familias de Comercio y Marketing y Administración de Empresas.



OBJETIVO GENERAL 3: MEJORAR LA COORDINACIÓN DEL CENTRO CON OTROS CENTROS, SERVICIOS ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1: FACILITAR LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Mantener una comunicación fluida con los colegios de la zona, tanto sobre los alumnos de 6º de Primaria como sobre los alumnos de 1º ESO, así como con otros centros	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	FUNDAMENTALMENTE LAS REUNIONES PERIÓDICAS CON LOS COLEGIOS HAN SIDO POCO PRODUCTIVAS POR FALTA DE INTERÉS DE ALGUNOS DE LOS PARTICIPANTES, DEBEN REALIZARSE ACTIVIDADES PARA LOGRAR ESTA COMUNICACIÓN EFICIENTE
OBJETIVO ESPECÍFICO 3.2: FACILITAR LA COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES			
Colaboración con la empresa Wolters Kluwer: aplicación en el aula de las soluciones de gestión online para despachos profesionales y empresas	TODO EL CURSO	Familia profesional de Administración	Somos el único centro de FP de CLM que participa en este programa piloto de aplicación en el aula de las soluciones A3CONTABILIDAD, NÓMINAS y FACTURACIÓN en la nube, de la empresa Wolters Kluwer
Colaboración con la Consejería de Educación de CLM: Programa de	TODO EL CURSO	Familia profesional de	Solo 15 centros de FP de la comunidad de CLM participan en



Empresas Simuladas		Administración	este programa piloto de gestión de empresas simuladas para Grado Medio y Superior
Mayor coordinación con servicios de salud de la zona	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	POR EL NÚMERO DE ALUMNOS ES NECESARIA LA COORDINACIÓN CON SERVICIOS DE SALUD
Mayor colaboración con empresas	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	SE MANTIENE UNA RELACIÓN FLUIDA CON EMPRESAS EN LA QUE EL ALUMNADO DE CICLOS REALIZA SUS PRÁCTICAS
Mayor coordinación con UCLM	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	LA UNIVERSIDAD SOLO PIDE COLABORACIÓN PARA SU PROVECHO, NO ESTÁ INTERESADA EN NUESTRA COLABORACIÓN PARA OTROS ASPECTOS
Jornada municipal de Emprendimiento	2T-3T	Coordinador APE y Equipo directivo.	Jornada en coordinación con las Aulas Profesionales de Emprendimiento de la localidad de Albacete más la de Aguas Nuevas.



OBJETIVO GENERAL 4: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES A DESARROLLAR POR EL CENTRO

OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1 APOYAR LAS PROPUESTAS DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Puesta a disposición de la comunidad educativa de la información referente a programas educativos	TODO EL CURSO	Equipo directivo	PROPORCIONAR TODA LA INFORMACIÓN DISPONIBLE A PROFESORES, ALUMNOS Y PROGENITORES
Realización de actividades extracurriculares	TODO EL CURSO	Equipo directivo Profesores	TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SUPONGAN UNA ACTIVIDAD NO HABITUAL DE LOS ALUMNOS SE FOMENTARÁN DESDE EL CENTRO.
Realización de viajes de alumnos	TODO EL CURSO	Equipo directivo Profesores	TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SUPONGAN UNA SALIDA DEL ENTORNO HABITUAL DE LOS ALUMNOS SE FOMENTARÁN DESDE EL CENTRO



OBJETIVO GENERAL 5: PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1 FACILITAR LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS.			
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	OBSERVACIONES
Facilitar la realización de prácticas en empresas al alumnado de Ciclos Formativos	TODO EL CURSO	Tutores de prácticas Equipo directivo Secretario	PROPORCIONR TODA LA INFORMACIÓN DISPONIBLE A ALUMNOS SOBRE LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS
Control de prácticas en empresas	TODO EL CURSO	Tutores de prácticas	SE PROCURARÁ FACILITAR LA SUPERVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS POR PARTE DE LOS TUTORES YA QUE EN ALGUNOS CASOS POR LA NATURALEZA DE LAS ENSEÑANZAS ESTAS PRACTICAS DEBEN REALIZARSE FUERA DE LA PROVINCIA
Mejora de condiciones a tutores de prácticas	TODO EL CURSO	Equipo directivo	EN ALGUNOS CASOS EL NÚMERO DE ALUMNOS POR TUTOR ES EXCESIVO, PORLO QUE SE SOLICITARÁ A LA ADMINISTRACIÓN UNA MEJORA EN LAS CONDICIONES EN LA REALIZACIÓN DE SU ACTIVIDAD.

Para cada una de las actuaciones se aplicarán los indicadores de logro que permitan valorar los resultados obtenidos.

3. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDACTICA, PEDAGOGIA Y CIENTIFICA

Las líneas prioritarias de formación para el curso 2023-24 en el centro son las siguientes:

- a) Uso de TIC :
 - En el centro, utilización de los medios existentes en el mismo,
 - Uso de las herramientas puestas a disposición del profesorado por la Consejería de Educación
 - Utilización del nuevo material del que se espera disponer a lo largo del curso 23-24
- b) Aplicación LOMLOE
 - Programaciones
 - Situaciones de aprendizaje
 - Uso instrumentos de evaluación

Por la naturaleza dispar de las enseñanzas del centro se debe realizar en algunos casos una formación diferenciada, por ese motivo se han solicitado acciones formativas que deberán ser realizadas por un parte del profesorado.

Para la realización de todo tipo de actividades de formación se ha solicitado la opinión del claustro, intentándose llevar a cabo las actividades solicitadas.

Las actividades de formación se recogerán en el Plan de Formación de Centro.



4. CONCRECIÓN DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL 2023-2024

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO		
DIA	Mañana	Vespertino
Lunes	8:00 a 15:00	15:00 a 22:00
Martes	8:00 a 15:00	15:00 a 22:00
Miércoles	8:00 a 15:00	15:00 a 22:00
Jueves	8:00 a 15:00	15:00 a 22:00
Viernes	8:00 a 15:00	15:00 a 22:00

HORARIO LECTIVO:

HORARIO LECTIVO		
Sesiones	Principio	Final
1ª Sesión	08:30	09.25
2ª Sesión	09.25	10.20
3ª Sesión	10.20	11.15
Recreo	11.15	11.45
4ª Sesión	11.45	12.40
5ª Sesión	12.40	13.35
6ª Sesión	13.35	14.30
7ª Sesión	15.20	16.15
8ª Sesión	16.15	17.10
9ª Sesión	17.10	18.05
Recreo	18.05	18.25
10ª Sesión	18.25	19.20
11ª Sesión	19.20	20.15
12ª Sesión	20.15	21.10

La entrada al centro por parte del alumnado se realizará de 8,20 a 8,30 en el turno de mañana y de 15,10 a 15,20 en horario vespertino, a partir de ese momento el alumnado podrá acceder al centro, en caso de alumnos menores será obligatorio, pero no podrá entrar al aula que le corresponda para no interrumpir el normal desarrollo de la actividad docente, al comenzar la siguiente hora lectiva el alumnado podrá incorporarse a la actividad normal.

Durante la jornada lectiva el centro permanecerá cerrado y solo podrá accederse al mismo en el momento de cambio de hora en que se abrirá la puerta de entrada, en ningún caso se permite la salida momentánea y vuelta al centro.

En los periodos sin actividad lectiva (recreos) no se podrá pasar al instituto salvo permiso expreso del equipo directivo.

CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El Claustro de Profesores de este Centro, a propuesta de la Comisión de Coordinación Pedagógica, aprobó en Claustro de 1-9-2023 los siguientes criterios para la elaboración de los horarios de los alumnos y profesores y criterios para la adscripción de tutorías:

- ✓ Las áreas/materias serán distribuidas a lo largo de la semana, procurando evitar la agrupación en bloques siempre que sea posible
- ✓ Se procurará ofrecer al alumno la mayor optatividad posible.
- ✓ Se intentará evitar el mismo período horario para la misma materia-grupo a lo largo de la semana.
- ✓ Se evitará el desplazamiento entre edificios salvo casos excepcionales.
- ✓ Se procurará que los alumnos con dificultades se ubiquen en aquellos grupos donde puedan recibir una mayor atención del profesorado.
- ✓ Los grupos serán lo más heterogéneos posibles
- ✓ Las aulas específicas, Informática, talleres, aulas de plástica y aulas de música que asignaran con total prioridad a las materias o módulos que por su naturaleza deban impartirse en este tipo de espacios. Las horas sobrantes se asignarán de forma equitativa a los departamentos que lo soliciten
- ✓ Las reuniones de los órganos de gobierno y coordinación del centro se han de realizar fuera del horario lectivo del alumnado cuando ello sea posible, en caso de imposibilidad se realizarán en el momento que afecte al menor número de alumnado

- ✓ La tutoría con familias, que tiene un carácter preferente, se realizará dentro del horario semanal de obligada permanencia en el centro y se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las familias para garantizar la convocatoria, al menos, de una entrevista individual durante el curso escolar. La tutoría con la familia se podrá realizar de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación.
- ✓ La tutoría y seguimiento de la formación en los centros de trabajo se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las empresas u organismos equiparados, para garantizar una coordinación adecuada a las necesidades de cada programa formativo. Este tipo de tutoría y seguimiento se podrá realizar de forma presencial o telemática.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA REALIZAR LOS AGRUPAMIENTOS

Variables que se manejan en la confección de grupos en la 1º ESO :

- ✓ Matriculación en las materias deseadas
- ✓ Recomendaciones de los colegios en cuanto a conveniencia de agrupar o separar alumnos (por razones pedagógicas o de conducta)
- ✓ Recomendaciones de Jefatura de estudios en cuanto a conveniencia de agrupar o separar alumnos (por razones pedagógicas o de conducta)
- ✓ Distribución de alumnos con necesidades especiales teniendo en cuenta las recomendaciones del Departamento de Orientación
- ✓ Creación de grupos parecidos en cuanto a número de componentes
- ✓ Equilibrio en el número de alumnos que repiten o promocionan por haber repetido
- ✓ Otras consideraciones de las familias

Organización del resto de los grupos de ESO y Bachillerato:

- ✓ Los restantes cursos de la ESO se confeccionan atendiendo a las optativas que eligen los alumnos intentando formarse grupos similares cuando es posible
- ✓ Los grupos de Bachillerato se organizan según la modalidad de bachillerato que elijan y las materias de modalidad que escojan los alumnos.

Organización de los grupos de Formación Profesional:

- ✓ En el caso de los grupos de Formación Profesional si aparecen varios grupos similares para la asignación a grupos se ha considerado la puntuación de los alumnos, además de sus preferencias.

ASIGNACIÓN DE ASIGNATURAS A DEPARTAMENTOS SIN ATRIBUCIÓN DOCENTE ESPECIFICA

Para poder ajustar la plantilla del centro se han asignado las siguientes materias a departamentos que aún siendo afines no se contemplan como con asignación docente específica:

1 grupo de Tecnología a Matemáticas

1 grupo de FOL a Administración de Empresas

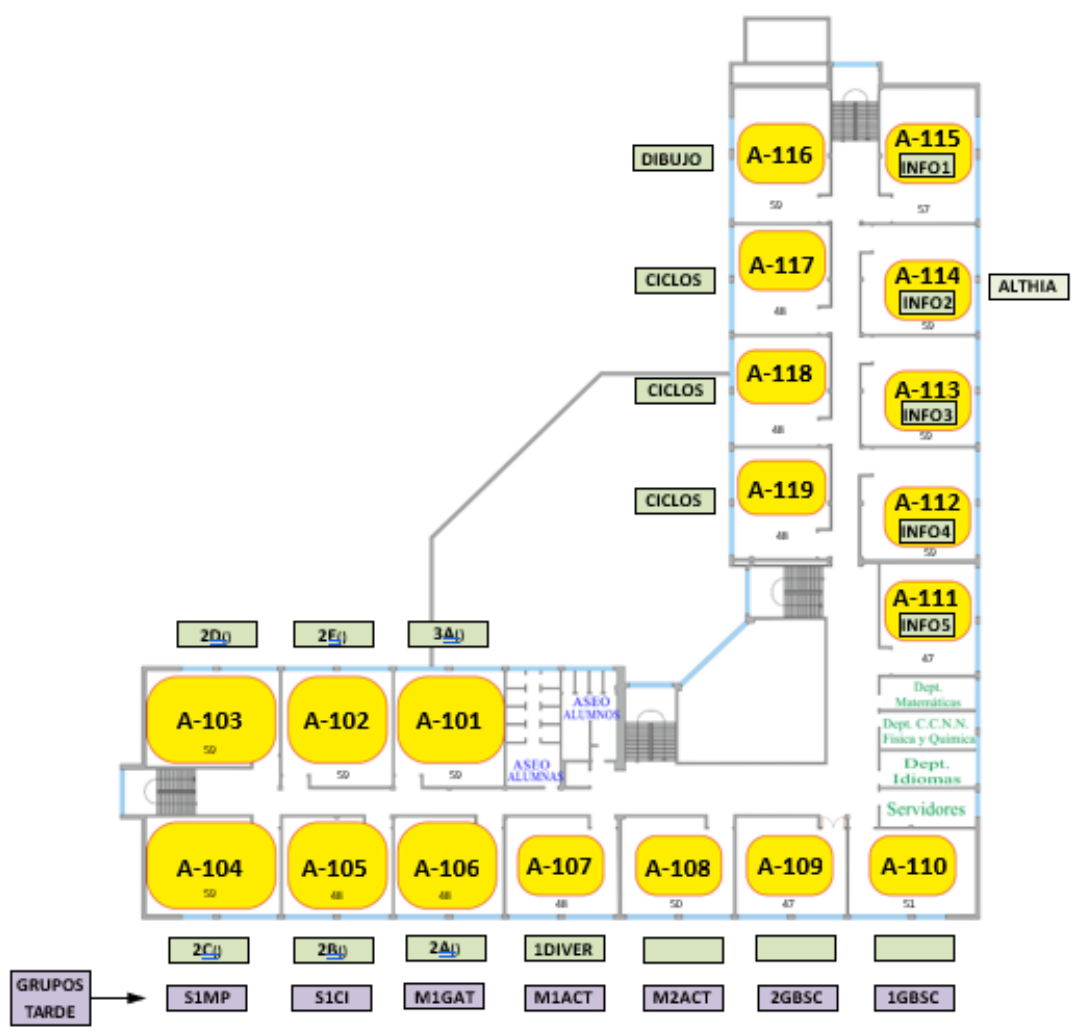
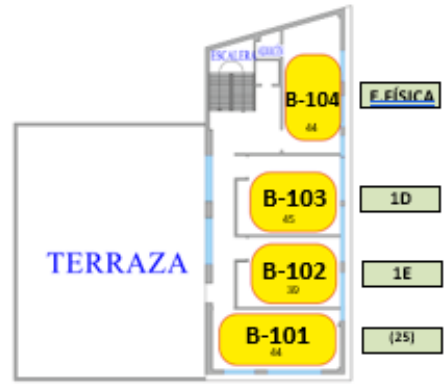
Creación de Contenidos Artísticos y Audiovisuales a Tecnología.

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL CENTRO 2023-2024

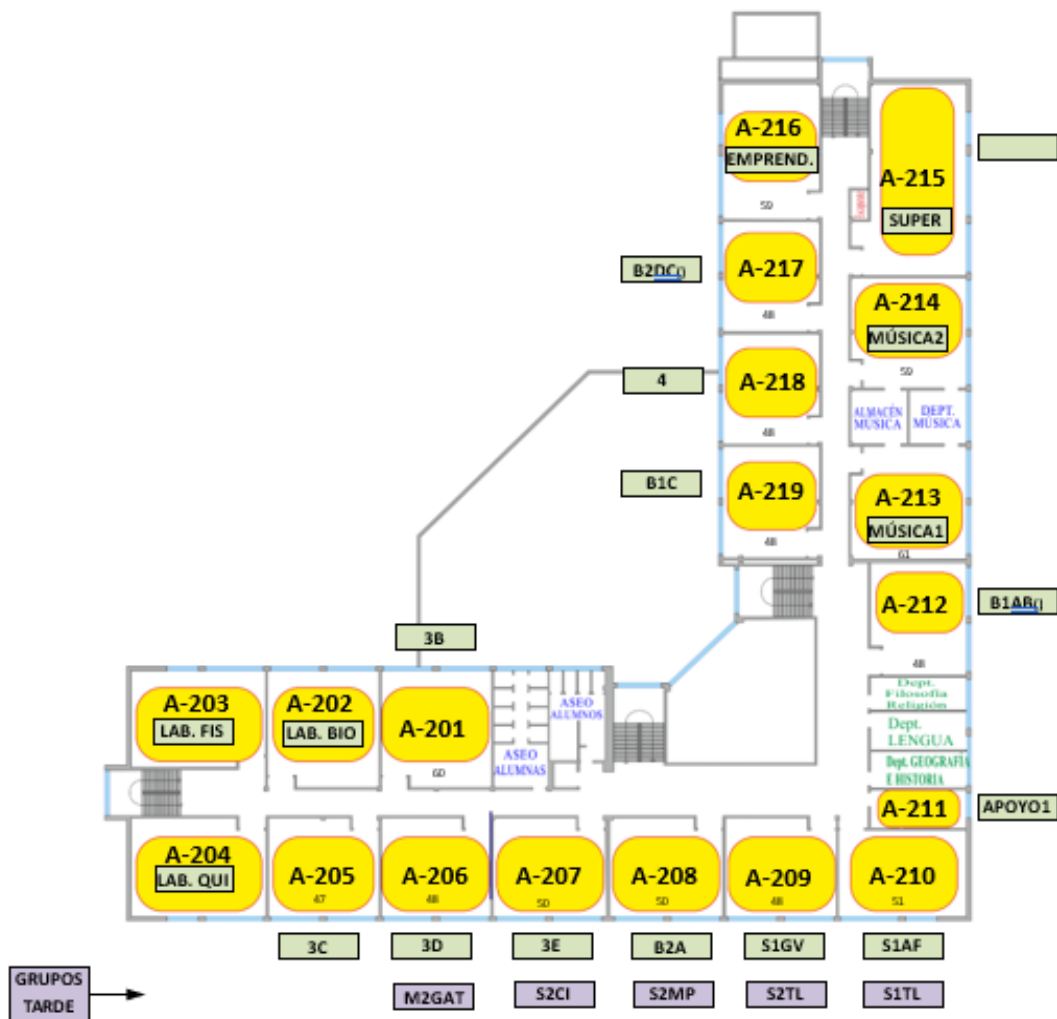
Los espacios docentes del centro se organizan respondiendo a la siguiente distribución:

- ✓ Los alumnos del primer ciclo de la ESO se organizan en aulas-grupo, saliendo de su aula sólo cuando es imprescindible (Ed. Física, Tecnología y en su caso asignaturas optativas).
- ✓ Los alumnos del segundo ciclo de la ESO, Bachillerato y Formación Profesional, se desplazarán para algunas asignaturas optativas que no pueden incluirse únicamente en el grupo de referencia de cada alumno.
- ✓ El Edificio B alberga las aulas de los primeros de la ESO, y FP Básica de la mañana, así como un aula de PT y una sala de profesores.
- ✓ El Edificio A alberga las aulas del resto de enseñanzas así como las aulas de informática y aulas de uso común.
- ✓ Despachos, departamentos y sala de profesores se encuentran también en este edificio.
- ✓ Las clases de Educación Física se realizan en las pistas deportivas y pabellón del centro.

PRIMERA PLANTA



SEGUNDA PLANTA



REUNIONES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO Y DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Los órganos colegiados se reunirán con la periodicidad que se considere oportuna en vista del desarrollo del curso.

En lo que se refiere al **Consejo Escolar** están programadas las siguientes sesiones:

- **Octubre de 2023:** Aprobación PGA e información general inicio de curso
- **Enero 2024 :** Análisis resultados 1ª evaluación
- **Enero 2024 :** Presentación datos económicos
- **Abril 2024 :** Análisis resultados 2ª evaluación.
- **Junio 2024:** Análisis resultados curso 22/23, aprobación memoria anual.

El **Claustro de profesores** se reunirá como mínimo en las siguientes fechas:

- **Octubre de 2023 :** Aprobación aspectos docentes PGA e información general inicio de curso
- **Enero 2024:** Análisis resultados 1ª evaluación
- **Enero 2024:** Información datos económicos
- **Abril 2024:** Análisis resultados 2ª evaluación.
- **Junio 2024:** Análisis resultados curso 22/23, información memoria anual.

La **Comisión de Coordinación Pedagógica** se reunirá los lunes, en el horario determinado para ello, siempre que existan temas que deban ser informados o aprobados por este órgano.



GRUPOS CURSO 2023-2024

ESO	1º ESO	5 Grupos	Mañana
	2º ESO	5 Grupos	Mañana
	3º ESO	5 Grupos	Mañana
	1º DIVERSIFICACIÓN	1 Grupo	Mañana
	4º ESO	4 Grupos	Mañana
	1º DIVERSIFICACIÓN	1 Grupo	Mañana
BACHILLERATO	1º HCS	2 Grupos	Mañana
	1º CT	2 Grupos	Mañana
	2º HCS	1,5 Grupos	Mañana
	2º CT	1,5 Grupos	Mañana
FP GRADO BÁSICO	1º y 2º Servicios Administrativos	2 Grupos	Mañana
	1º y 2º Servicios Comerciales	2 Grupos	Tarde
IES FEDERICO GARCIA LORCA - ALBACETE			



FP GRADO MEDIO	1º y 2º Gestión Administrativa	4 Grupos	Mañana y tarde
	Gestión Administrativa	E-Learning	
	1º y 2º Actividades comerciales	4 Grupos	Mañana y tarde
FP GRADO SUPERIOR	1º y 2º Administración y Finanzas	2 Grupos	Mañana
	Administración y Finanzas	E-Learning	
	1º y 2º Gestión de ventas y espacios comerciales	2 Grupos	Mañana
	Marketing y publicidad	E-Learning	
	1º y 2º Marketing y publicidad	2 Grupos	Tarde
	1º y 2º Comercio Internacional	2 Grupos	Tarde
	1º y 2º Transporte y Logística	1 Grupo	Tarde
	Transporte y Logística	E-Learning	

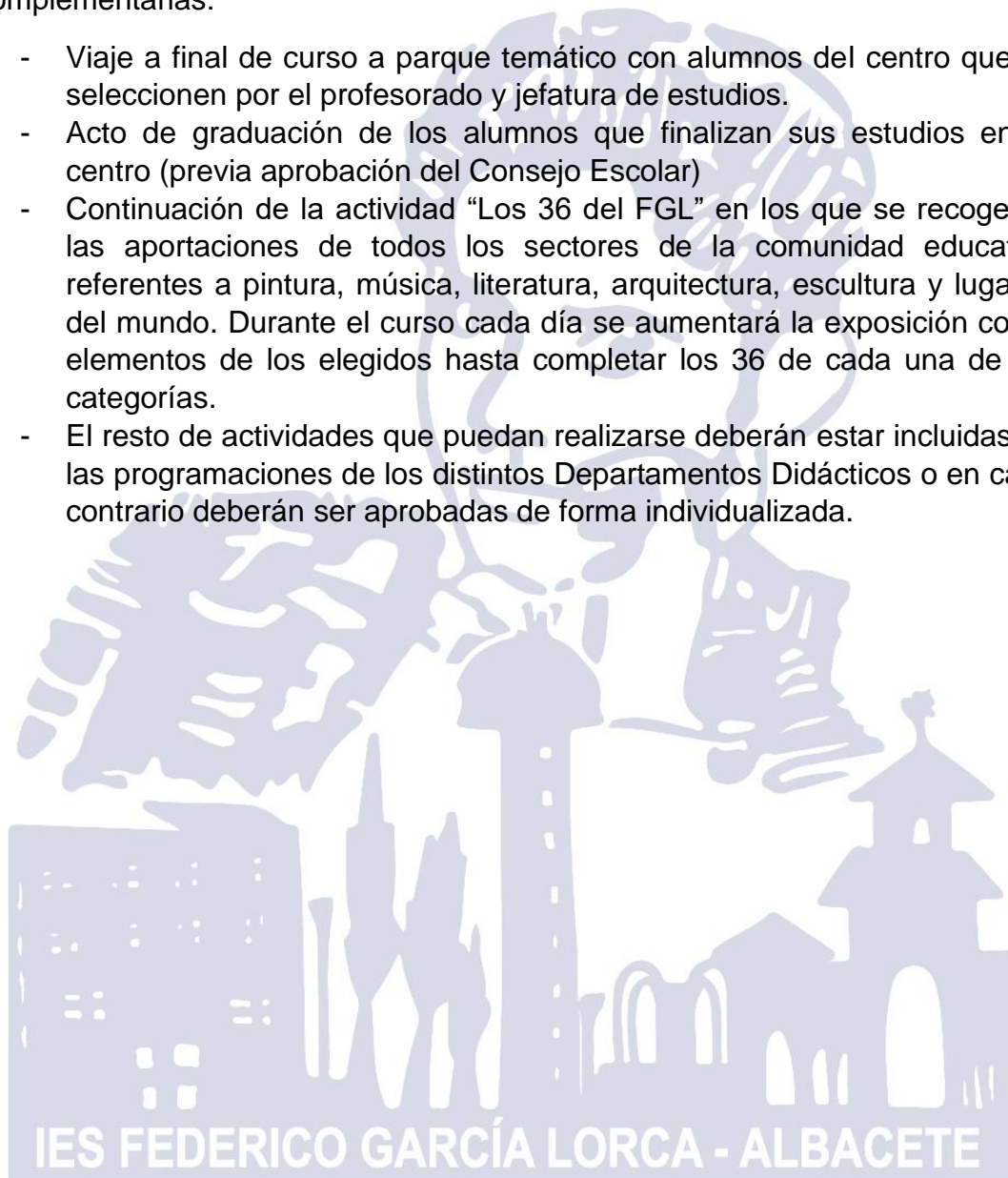


5. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES DE CENTRO

El centro tiene previstas las siguientes actividades extraescolares y complementarias:

- Viaje a final de curso a parque temático con alumnos del centro que se seleccionen por el profesorado y jefatura de estudios.
- Acto de graduación de los alumnos que finalizan sus estudios en el centro (previa aprobación del Consejo Escolar)
- Continuación de la actividad "Los 36 del FGL" en los que se recogerán las aportaciones de todos los sectores de la comunidad educativa referentes a pintura, música, literatura, arquitectura, escultura y lugares del mundo. Durante el curso cada día se aumentará la exposición con 2 elementos de los elegidos hasta completar los 36 de cada una de las categorías.
- El resto de actividades que puedan realizarse deberán estar incluidas en las programaciones de los distintos Departamentos Didácticos o en caso contrario deberán ser aprobadas de forma individualizada.



EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Para el control y evaluación de cada actividad deberá recogerse la siguiente información:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

RESPONSABLE:

FECHA DE REALIZACIÓN:

COSTE POR ALUMNO:

VALORACION PROFESOR:

VALORACIÓN ALUMNOS:

Cada departamento deberá presentar la información resumida en el siguiente formato:

DEPARTAMENTO:					
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	COSTE	VALORACION PROFESOR	VALORACIÓN ALUMNOS

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE

6.PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023

La cuenta de Gestión del Ejercicio económico de 2022 fue aprobada por el Consejo Escolar del centro en sesión de 30 de enero de 2023. El Presupuesto para el ejercicio 2023 para gastos de funcionamiento es de 88.528,56 €, lo que supone un aumento de 5.235,85 € (6,29%) respecto al ejercicio del año 2022.

Las dotaciones presupuestarias procedentes de la Consejería de Educación y Ciencia se asignan a ejercicios económicos por años naturales. Durante este curso académico las asignaciones se han recibido de forma fraccionada. A 1 de septiembre de 2023 se había recibido el 40% de la asignación presupuestaria (49.975,62 €)ⁱ.

Respecto al año 2009 la dotación presupuestaria al Centro se ha reducido en algo más de un 40%, por el contrario, el número de alumnos y de enseñanzas impartidas ha aumentado.

Se han realizado diferentes ingresos extraordinarios, la mayoría de ellos "finalistas". Cabe destacar los siguientes:

- 9.162,21 €. Incremento del coste de suministros energéticos.
- 24.000,00 €. Obras RAM.
- 4.500,00 €. Grupo de trabajo Transformación digital.
- 5.000,00 €. Aula de emprendimiento.
- 1.000,00 €. Participación CLMSKILLS.
- 55.000,00 €. ATECA.
- 9.027,38 €. Organización CLMSKILLS.
- 2.336,30 €. Gastos FCT 2022.

Finalidades del proyecto económico.

- ✓ Designar las partidas a las que se deben destinar recursos para cumplir la programación general del centro.
- ✓ Distribuir los recursos en las partidas de los gastos a partir de los ingresos previstos.
- ✓ Ajustar y observar los gastos en concordancia con los presupuestos.
- ✓ Prevenir desajustes económicos que incidan en el buen desarrollo de la PGA.
- ✓ Intervenir en los programas que inciden directamente sobre la calidad educativa.

- ✓ El presupuesto de un centro docente debe tener como premisa fundamental la de su coherencia con el Proyecto Educativo y que verdaderamente sirva para acometer los gastos que se originan en los objetivos de la PGA.

Información económica y previsión de gasto.

El saldo de la cuenta de gestión del Centro el 01/09/2023 es de 101.673,19 €, correspondientes a los siguientes programas y cuentas:

SALDO	
Letra A1	
422B Funcionamiento Operativo del Centro	20.644,70 €
Estado letra A1	20.644,70 €
Letra A2	
422B Concepto 603 (ATECA)	32.058,29 €
422B Concepto 612 (RAM)	34.270,40 €
423A Concepto 487 (materiales curriculares)	18.543,83 €
457A Concepto 605 (Equipamiento deportivo)	453,43 €
Estado de la letra A2	85.325,95 €
Letra B	
Unión Europea	-6.204,93 €
Estado de letra B	-6.204,93 €
SALDO DE LA CUENTA DE GESTIÓN	101.673,19 €

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE

Resumen

<i>Estado letra A1</i>	20.644,70 €
<i>Estado de la letra A2</i>	85.325,95 €
<i>Estado de letra B</i>	-6.204,93 €
<i>Seguro Escolar</i>	801,94 €
<i>Extrapresupuestario</i>	1.105,53 €
TOTAL	101.673,19 €

<i>Libro de Banco</i>	123.232,88 €
<i>Libro de Caja</i>	568,70 €
<i>Gastos pendientes de pago</i>	-22.128,39 €
TOTAL	101.673,19 €

Inversiones

- 1972,80 €. Material Departamento de Comercio
- 1970,22 €. Material Departamento de Administración.
- 575,98 €. Renovación un PC administrativo.
- 4.500,00 €. Material grupo de trabajo Transformación digital

Mantenimiento, reparaciones e instalaciones.

Algunas de las actuaciones han sido las siguientes:

- 960,41 €. Adaptación de línea eléctrica para carro de ordenadores FP Básica
- 315,81 €. Renovación de varios PIA curva D.
- 690,00 €. Adaptación aula de música.
- 1.367,30 €. Poda y limpieza de todo el arbolado.
- 4.939,76 €. Rejas aulas planta baja.
- 3.267,00 €. Desmontaje, renovación y desatasco de urinario.

Cabe destacar otras actuaciones por su montante económico, que han sido ejecutadas antes del 1 de septiembre y facturadas en las siguientes semanas:

- Montaje del aula ATECA.
- Proyecto y construcción de almacén.
- Adaptaciones de líneas eléctricas para carros de ordenadores.

Cabe destacar la buena gestión realizada en cuanto a los contratos de electricidad, así como la rápida instalación de la instalación fotovoltaica. En los ocho primeros meses del año 2023 se ha gastado un 57% menos que en el mismo periodo del año 2022, (cuando se disponía de un contrato de suministro con excelentes condiciones), lo que supone una cantidad de 7.790,12 € menos de gastos en consumo eléctrico. Sin duda, esta gestión de los contratos de luz, así como la instalación de placas ha sido básico para poder tener una situación económica razonablemente buena.

Programa de préstamo de materiales curriculares.

Creemos que se ha ejecutado correctamente el programa de préstamo de materiales curriculares, dada la complejidad y el alto número alumnos becados creemos que se ha conseguido adjudicar y repartir los libros en muy poco tiempo. En los próximos días se realizará la justificación económica.

Seguro escolar.

El Centro libraré la cantidad de 801,94 € (a fecha 1 de septiembre) a la Seguridad Social en concepto de pago del Seguro Escolar durante el presente año. Esta cantidad ha aumentado y seguirá aumentando ya que a fecha 19 de octubre de 2023 sigue habiendo matriculación en Ciclos formativos y se prevé que continúe en las próximas fechas.

Se debe señalar el problema surgido al ser la mayoría de las matrículas telemáticas y no haber en la plataforma un apartado para que los alumnos incluyan el justificante del pago del seguro escolar, ya que algunos alumnos no realizan su pago.

Departamentos didácticos.

No hay asignación específica a los Departamentos, aunque se intenta atender en la medida de lo posible a todas las necesidades básicas de cada Departamento.

Proyectos Erasmus.

En el centro se desarrollan tres proyectos Erasmus. Un KA-122, coordinado por la profesora de Francés Ana López, KA-121, On the job training in Europe de Formación profesional, coordinado por Carmen Villanueva y un proyecto KA-131, movilidades en grado superior de Formación profesional, coordinado por Gabriel Escribano. Se ha gastado el total del presupuesto en algunos proyectos y se han retrasado los pagos por parte del SEPIE en algunos proyectos lo que ha llevado que a 1 de septiembre haya un saldo negativo en el estado de cuentas de la letra B.

Previsión de gastos para el curso 23-24

La previsión de gastos aproximada para el curso actual es la siguiente:

Reparación y conservación de Edificios.	8.000 €
Reparación y conservación de maquinaria y otras instalaciones.	2.000 €
Reparación y conservación de mobiliario y enseres.	1.000 €
Reparación y conservación de equipos informáticos.	2.000 €
Material de oficina.	6.000 €
Mobiliario y equipo.	4.000 €
Suministros.	60.000 €
Comunicaciones.	3.000 €
Gastos diversos.	3.000 €
TOTAL	89.000 €

¹ Se debe señalar que, según el acuerdo con la Delegación de Educación, hay una deducción por el suministro eléctrico de 12.608,87 €, ya que los gastos de este concepto los abona directamente la Consejería. Por tanto, la asignación definitiva es de 75.919,69 €.

¹ Durante las semanas siguientes se ha ingresado otro 40%

7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

El Plan de autoevaluación o de evaluación interna del centro se realiza de acuerdo con lo establecido en la Orden de 28 de junio de 2023, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Las dimensiones a evaluar en cada curso restante de mandato del actual equipo directivo serán:

Curso 2023-2024:

II-Organización y funcionamiento

- **1ª Documentos programáticos del centro**
- **2ª Funcionamiento**
 - **Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos**
 - **Administración y gestión económica**
 - **Asesoramiento y colaboración**
- **3ª Convivencia y colaboración**

Curso 2024/25:

III-Relaciones con el entorno

- **4ª. Características del Entorno.**
- **5ª. Relaciones con otras Instituciones**

PASOS A REALIZAR

Planificación, recogida de información, análisis y conclusiones para mejorar.

INDICADORES

Son los elementos que nos permiten recoger información y analizar cada una de las dimensiones. Son los establecidos en los cuestionarios

Además de esta evaluación se debe realizar la correspondiente al curso de otros ámbitos. Para lograr que esta evaluación sea coherente y



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

permita la comparación en el tiempo se utilizarán las encuestas ya realizadas el curso anterior y que se recoge a continuación.

Las encuestas realizadas se han individualizado para profesorado, alumnado, padres y PAS y se muestran a continuación.



PROFESORADO DEL CENTRO:

A) DOCUMENTOS PROGRAMATICOS DEL CENTRO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Tu grado de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro				
Los contenidos del Proyecto Educativo de Centro				
El grado de consecución de los objetivos marcados en la Programación General Anual				

B) ORGANOS DE GOBIERNO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El trabajo del equipo directivo actual para mejorar el Centro				
La capacidad que demuestra el E.D. para implicar al personal docente en la mejora del Centro				
La facilidad para comunicarte con el equipo directivo				



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

La transparencia en las decisiones tomadas por el equipo directivo				
La imparcialidad de las decisiones tomadas por el equipo directivo				
El apoyo que recibes del Centro ante los conflictos en el aula				

C) ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
La atención del personal de Secretaría y Administración				
La información que te proporcionan				
La agilidad con que se realizan los trámites				
La atención del personal de Conserjería				
La gestión del personal de Conserjería				
Servicio de limpieza del Centro				
Labor del Encargado de Servicios				

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE



D) ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El plan de acción tutorial (dejar en blanco si no es tutor)				
El interés de los temas tratados en las tutorías (dejar en blanco si no es tutor)				
La coordinación con el equipo de Orientación para la atención de necesidades educativas específicas				
El apoyo prestado por el equipo de Orientación				
El apoyo prestado por el Educador Social				

E) CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El grado de participación del alumnado en la clase				
Los resultados que consigues con el alumnado				
El respeto con el que eres tratado/a por el alumnado				
El reconocimiento a tu trabajo y esfuerzo por parte del departamento y equipo directivo				
El reconocimiento a tu trabajo y esfuerzo por parte del alumnado				



El reconocimiento a tu trabajo y esfuerzo por parte de los padres				
El apoyo a las iniciativas del profesorado				

F) ASPECTOS GLOBALES

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
La imagen que ofrece el Centro hacia el exterior				
Tu satisfacción global con el Centro				
ITEM	SI		NO	
¿Recomendarías el Centro a otro/a docente?				
¿Recomendarías el Centro a un familiar o amigo/a para que su hijo/a estudie en este Centro?				



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

ALUMNADO DEL CENTRO

CENTRO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Tu grado de participación en la vida de centro				

ORGANOS DE GOBIERNO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El trabajo del equipo directivo actual para mejorar el Centro				
El tratamiento que se hace en el Centro a tus quejas y sugerencias.				

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
La atención del personal de Secretaría y Administración				

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

La información que te proporcionan				
La agilidad con que se realizan los trámites				
La atención del personal de Conserjería				

ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El interés de los temas tratados en las tutorías.				
Atención por parte del tutor				

CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
La información proporcionada sobre las actividades del centro				
La relación y ambiente con tus compañeros/as				
La relación y ambiente con tus profesores/as.				



Castilla-La Mancha



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Las soluciones aportadas por el Centro ante conflictos de convivencia y el papel del Educador Social.				
---	--	--	--	--

ASPECTOS GLOBALES

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
La imagen que ofrece el Centro hacia el exterior				
Tu satisfacción global con el Centro				



IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE



Castilla-La Mancha



PADRES/MADRES:

DOCUMENTOS PROGRAMATICOS DEL CENTRO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Grado de participación en la vida del Centro				
Los contenidos del Proyecto Educativo de Centro				

ORGANOS DE GOBIERNO

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
El trabajo del equipo directivo actual				
Capacidad del centro para atender sus solicitudes				

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Servicio e información de secretaria				

IES FEDERICO GARCÍA LORCA - ALBACETE



ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Atención del tutor				
El interés de los temas tratados en las tutorías				
Orientación sobre futuros estudios				

CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Valores y normas del centro				

ASPECTOS GLOBALES

ITEM	NADA SATISFECHO	POCO SATISFECHO	SATISFECHO	MUY SATISFECHO
Satisfacción global con el Centro				
Imagen del centro ante el exterior				